|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Action Card**  **Varslingsanlæg fejl/nedbrud**  [Action card tilrettes aktuelle forhold – action card gælder ikke forsamlingslokaler] | | |
| **1. Tilkald af driftsansvarlig** | | |
| Ved fejl/nedbrud skal driftsansvarlig tilkaldes mht. at udbedre fejlen:  Navn:  Telefonnummer:  Telefonnummer udenfor arbejdstid: | | |
| **2. Tilkald af el-installatør** | | |
| Ved fejl/nedbrud som driftsansvarlig ikke kan udbedre med det samme eller hvis driftsansvarlig ikke kan tilkaldes, skal el-installatør tilkaldes for at udbedre fejlen:  Virksomhed:  Adresse:  Telefon:  Vagt nummer: | | |
| **3. Identifikation af fejl og tilhørende kompenserende tiltag indtil anlægget fungerer igen** | | |
| *Fejl/nedbrud - beskrivelse* | | *Kompenserende tiltag* |
| Anlægget fungerer ikke | | A |
|  | |  |
| **4. Iværksæt relevant kompenserende tiltag indtil fejl/nedbrud er rettet** | | |
| *Kompenserende tiltag* | *Beskrivelse af tiltag – tiltag opretholdes indtil fejl/nedbrud er udbedret* | |
| A  Runderende vagter | Inden for normal brugstid af lokalerne, indsættes en runderende vagt i området, hvor anlægget er ude af drift.  Vagten medbringe megafon for varsling af brugerne. Én vagt kan højst dække én etage og højst:   * 5.000 m² i anvendelseskategori 1 (kontorer, industrivirksomheder mv.) * 2.000 m² i anvendelseskategori 2 (skoler, SFO mv.) * 600 m² i anvendelseskategori 5 og 6 (hoteller, plejeinstitutioner mv.)   Vagterne må ikke varetage andre funktioner end denne overvågningsfunktion. Vagterne kan med instruktion varetages af en ansat. Vagterne skal rundere kontinuerligt og kontrollere for brandkendetegn i alle rum i det tildelte afsnit.  Vagterne skal ved brandkendetegn redde/evakuere brugerne, varsle øvrige ansatte, alarmere via 112 og om muligt slukke branden og modtage beredskabet.  Runderende vagter opretholdes indtil varslingsanlægget er i normal drift igen. | |